

## TARIFFE 730/2017 IVA INCLUSA

DESCRIZIONE	SOCI	NON SOCI
Assistenza alla compilazione del modello 730/2016 con 1 integrazione nel quadro E*	€ 25,00	€ 35,00
Assistenza alla compilazione del modello 730/2016 con 2/4 integrazioni nel quadro E*	€ 30,00	€ 40,00
Assistenza alla compilazione del modello 730/2016 con 5 o più integrazioni nel quadro E*	€ 35,00	€ 45,00

\*Escluse maggiorazioni

**MAGGIORAZIONE € 5,00 CADAUNA PER:**

- Verifica detraibilità mutuo;
- Verifica detraibilità ristrutturazione/ bonus mobili;
- Verifica detraibilità risparmio energetico;

**ALTRI SERVIZI CAAF**

- Certificazione ISEE: assegno famiglie numerose, assegno di maternità, iscrizione asili nido, prestazioni scolastiche, agevolazioni Telecom, contributo affitto, agevolazioni tasse universitarie, ecc...;
- Compilazione modelli RED (INPS e INPDAP);
- Compilazione modelli ICRIC - ICLAV - ACCAS/PS;
- Consulenza Fondo Pensione;
- Pratiche di successione;
- Buste paga colf e badanti.

**SERVIZI PATRONATO INAPA**

- Verifica e sistemazione posizione contributiva;
- Calcolo e domande di pensione;
- Pensioni d'invalidità;
- Infortuni lavoro e malattie professionali.

Per ulteriori informazioni in merito ai vari servizi svolti presso la sede Confartigianato di Oristano, consultare il seguente link:  
<http://www.confartigianato-imprese.com/oristano/>



CENTRO ASSISTENZA FISCALE PER PENSIONATI E DIPENDENTI

**C.A.A.F. Pensionati e Dipendenti s.r.l.**

Sede operativa di ORISTANO –Via Campanelli, 41

Referente Sara Serpi Tel.: **0783/302934** **tasto 7**

Fax: 0783/78388

e-mail: [s.serpi@artigianservice.it](mailto:s.serpi@artigianservice.it)

Come l'anno scorso la compilazione e la consegna del modello 730/2017 o modello Unico sarà eseguito in diretta se la documentazione indicata nel depliant verrà prodotta dal contribuente al primo appuntamento. Per questo è importante prenotarsi in tempo e recarsi da Noi con tutta la documentazione necessaria in originale.

**COME PRENOTARE**

- Telefonare al n° 0783/302934 **tasto 7**

Dal Lunedì al Venerdì mattina dalle 08.30 alle 12.30

Martedì e Giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 18.00

Se l'operatore Caaf non è in grado di risponderVi, non preoccupatevi ... in giornata verrete ricontattati.

**DISDETTARE O MODIFICARE APPUNTAMENTO**

**IMPORTANTE:** qualora subentri la necessità di disdettare o modificare la prenotazione, al fine di ottimizzare il servizio, vi invitiamo a telefonare allo 0783/302934 **tasto 7** almeno 2 giorni prima della data dell'appuntamento. Grazie.

**COMPETENZA ED ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITA' IN CASO DI ERRORI**

Viene confermata anche per l'anno 2017 la possibilità di conferire delega al Caaf Confartigianato per l'elaborazione e l'accesso ai dati riferiti alla dichiarazione "precompilata" messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. L'assistenza all'adempimento ed il costo del servizio comprende:

- presentazione della dichiarazione con consegna della copia e calcolo dell'Irpef a rimborso o a debito;
- esclusione da tutte le eventuali sanzioni per errori sulla dichiarazione (es: oneri detraibili, oneri deducibili e ritenute) e richieste di documenti da parte dell'Agenzia delle Entrate, in quanto di questo risponderà e si occuperà il Caaf Confartigianato;
- scansione e conservazione di tutta la documentazione.

## DA NON DIMENTICARE

- **Carta d'identità** (non si accetta la patente) e **tessera sanitaria in corso di validità dell'utente obbligato alla presentazione del 730/Unico**;
- **Scelta devoluzione 5 ‰ e 8 ‰**
- **Datore Lavoro che erogherà mensilità Luglio 2017: Denominazione, Sede Legale, Partita Iva del datore di lavoro** se risulta differente rispetto a quello indicato nella Cu 2017 (si ricorda che il rimborso/detrazione Irpef avverrà nella busta paga competenza luglio 2017)
- **Modello 730 o Unico compilato nell'anno 2016 se non elaborato presso il Nostro Caaf** ;
- **Modello CU 2017 (Certificazione Unica), Ex CUD**, rilasciato dal Sostituto d'Imposta (Datore di Lavoro) contenente i dati relativi ai redditi da lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo, redditi, occasionali, provvigioni, redditi diversi, borse di studio, cassa edile;
- **Per il CU 2017 INPS/INAIL** (pensione italiana, disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, infortunio, malattia) **sarà nostra cura acquisire i dati telematicamente**;
- **Modello CU 2017 Coniuge e Figli**, qualora nell'anno 2016 abbiano conseguito redditi, per la verifica della detrazione familiari a carico (si ricorda che il reddito lordo da non superare per usufruire di tale detrazione equivale ad € 2.840,51 ;
- **Mod. F24 dei versamenti in acconto IRPEF e CEDOLARE SECCA** ed eventuali rateizzazioni/compensazioni;
- **Redditi e pensioni prodotti all'estero** (certificazione ricevuta dall'estero e/o accrediti pensione sul conto corrente);
- **Assegni periodici al coniuge separato o divorziato escluso quanto corrisposto ai figli**. Sentenza del Tribunale, ricevuta comprovante il pagamento e codice fiscale dell'ex coniuge;
- **Redditi da Immobili**: foglio catastale aggiornato e/o rogito in caso di acquisto o vendita nell'anno **2016, successione** in caso di acquisizione per eredità di terreni/fabbricati;
- **Importo totale degli affitti percepiti nell'anno 2016**. Esibire copia contratto di locazione e ricevuta di registrazione/proroga all'Agenzia delle Entrate e copia ricevute affitti percepiti nel 2016. Copia sentenza del Tribunale in caso di definizione procedura sfratto esecutivo nei confronti dell'inquilino;
- **Spese mediche** sostenute per: tickets, interventi chirurgici, protesi sanitarie, visite specialistiche, vaccini, attrezzature sanitarie, ecc...;
- **Scontrini farmaceutici** suddivisi per codice fiscale;
- **Cure termali e terapie**: prescrizione del medico obbligatoria;
- **Spese mediche e di assistenza** per portatori Handicap: certificazione che attesti l'handicap (legge 104);
- **Spese per addetti all'assistenza personale**: certificazione dello stato di incapacità al compimento delle azioni quotidiane (verbale invalidità e/o verbale Legge 104);

## DA NON DIMENTICARE

- **Spese veterinarie per animali domestici**;
- **Spese frequenza asili nido**: ricevuta importi pagati nel **2016**;
- **Tassa di iscrizione a scuole primarie, secondarie e università**;
- **Spese funebri**;
- **Spese per attività sportive**: ricevuta fiscale con i dati di chi effettua il pagamento e di chi esercita l'attività sportiva;
- **Interessi passivi per mutuo ipotecario**: rogito di acquisto o fatture di costruzione dell'abitazione principale, contratto di mutuo, fattura compravendita/mutuo del notaio e data cambio residenza;
- **Spese di intermediazione immobiliare per l'acquisto dell'abitazione principale**: fattura dell'agenzia immobiliare più rogito;
- **Spese per interventi di recupero del patrimonio Edilizio (Ristrutturazione Edilizia)**:
  - 1) Comunicazione effettuata al Centro Operativo di Pescara per le spese di ristrutturazione effettuate sino al 13/05/2011, fatture attestanti le spese sostenute e relativi bonifici bancari/postali;
  - 2) per le spese sostenute dal 14/05/2011 sono necessarie le fatture attestanti le spese sostenute e relativi bonifici bancari/postali per detrazioni fiscali;
  - 3) in entrambi i casi descritti al punto 1) e 2) è necessario esibire al Caaf copie della concessione edilizia, comunicazione inizio lavori presentata al Comune e/o eventuali comunicazione presentate alla Asl di competenza;
  - 4) per le spese condominiali: certificazione dell'amministratore;
- **Spese acquisto di mobili ed elettrodomestici**: Fatture e Bonifici. Per pagamenti con carta di credito: Ricevuta di avvenuta transazione e documentazione di addebito sul C/C; (si ricorda che tale detrazione spetta solo ed esclusivamente se vi è in corso una ristrutturazione);
- **Spese per il risparmio energetico**: fatture con relativi bonifici, attestato di certificazione o qualificazione energetica, ricevuta dell'avvenuta consegna all'ENEA;
- **Assicurazioni sulla vita e infortuni/fondi di Previdenza complementare (fondo pensione)**: dichiarazione dell'agenzia sulla parte del premio detraibile o deducibile (obbligatorio);
- **Contributi colf e badanti**: bollettini originali del pagamento dei contributi INPS e relativo riepilogo dove appare n° ore lavorate e dati anagrafici del datore di lavoro e badante;
- **Contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori volontari** (riscatto laurea, INAIL casalinghe, ecc...);
- **Erogazioni alle ONLUS**: bollettino postale e/o addebito sul c/c;
- **Spese relative all'adozione di minori stranieri** (certificazione dell'ente che rilascia l'autorizzazione);
- **Detrazioni per soggetti titolari di contratto di locazione di unità immobiliare adibita ad abitazione principale**: copia del contratto di locazione registrato